



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 3
г. Белоярский»

(СОШ № 3 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ **57**

г. Белоярский

Об организации питания обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 20.03.2019 года № 246

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(протокол от 20.03.2019г. № 1)

С изменениями,

приказ от 02.04.2019 года № 323

приказ от 31.08.2019 года № 956

приказ от 14.01.2020 года № 20

приказ от 03.02.2020 года № 92

приказ от 14.05.2020 года № 345

приказ от 31.08.2020 года № 560

приказ от 18.11.2020 года № 884

приказ от 30.12.2020 года № 1035

приказ от 18.01.2021 года № 33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – СОШ №3) разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, укрепления здоровья детей, социальной поддержки, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статей 37, 41, пунктом 7 статьи 79);
- Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 г. № 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа-Югры «Развитие образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Белоярского района от 27 декабря 2018 года № 1301 "Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района";
- Постановлением администрации Белоярского района от 18 ноября 2020 года № 964 «О внесении изменения в постановление администрации Белоярского района от 27 декабря 2018 года № 1301»;

- Постановлением администрации Белоярского района от 25 августа 2020 года № 746 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 27 декабря 2018 года № 1301»;
- Постановлением администрации Белоярского района от 13 мая 2020 года № 405 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 27 декабря 2018 года № 1301»;
- Постановлением администрации Белоярского района от 24 декабря 2019 года № 1075 "Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";
- Постановлением администрации Белоярского района от 18 января 2021 года № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 24 декабря 2019 года № 1075»;
- Постановлением администрации Белоярского района от 25 августа 2020 года № 747 «Об обеспечении питанием учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района»;
- Постановлением администрации Белоярского района от 18 ноября 2020 года № 965 «О внесении изменения в постановление администрации Белоярского района от 25 августа 2020 года № 747»;
- Постановлением администрации Белоярского района от 18 января 2021 года № 10 «О внесении изменения в постановление администрации Белоярского района от 25 августа 2020 года № 747»;
- Распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 26 августа 2020 года № 255 «Об организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Белоярского района» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 24.01.2020 года № 25 «О предоставлении денежной компенсации за двухразовое питание учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому»;
- Распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 12 мая 2020 года № 167 «О выдаче набора продуктов питания учащимся общеобразовательных учреждений Белоярского района в период режима повышенной готовности ограничительных мероприятий (карантина) по коронавирусной инфекции»;
- Распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 18 ноября 2020 года № 417 «О выдаче продуктовых наборов учащимся, не относящимся к льготной категории, осваивающим обучение в период прохождения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях Белоярского района»;
- Уставом СОШ №3;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в СОШ №3 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих, многодетных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детей, находящихся в приемных семьях; детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- предоставление денежной компенсации учащимся СОШ № 3 с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности СОШ №3.

3.2. Способ организации питания:

3.2.1. Питание организуется в рамках договора на оказание услуг с унитарным муниципальным предприятием «Городской центр торговли» (далее - УМП «ГЦТ»), с оплатой через систему безналичного расчёта «Ладошки».

3.2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Комитетом по образованию администрации Белоярского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательной деятельности, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Режим организации питания:

3.3.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.3.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

3.3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.4. Условия организации питания:

3.4.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.4.2. Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания;
- табель посещения столовой учащимися;
- журнал бракеража;
- акты проверки соответствия выхода порций согласно меню в столовой;
- акты проверки работы школьной столовой;
- журнал учёта детодней.

3.5. Меры по улучшению организации питания:

3.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Предоставление горячего питания:

4.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

4.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в начале дня, с 8.00ч. до 8.30ч.

4.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Примерное 12-дневное меню разрабатывает УМП «ГЦТ» и согласовывает его с территориальным отделом Роспотребнадзора. Ежедневно меню визирует директор школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

4.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4.2. Предоставление дополнительного питания:

4.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете, на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

4.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно согласовывается УМП «ГЦТ» с территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.3. Предоставление питьевой воды:

4.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

5.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств субсидии, предоставляемой из бюджета Белоярского района;

- средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа -Югры;
 - средств родителей или иных законных представителей обучающихся.
- 5.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом выбора комплекса.
- 5.2. Организация питания за счет средств Белоярского района:
- 5.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается администрацией Белоярского района.
- 5.3. Организация питания за счет средств родительской платы:
- 5.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.
- 5.3.2. Родительская плата взимается в день получения питания через терминал системы «Ладочки».
- 5.3.3. Родители (законные представители) обеспечивают своевременное пополнение счёта ребёнка в системе «Ладочки».
- 5.3.4. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, до момента подачи заявки на питание классным руководителем в день пропуска, а также в день выхода в школу после отсутствия.

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

- 6.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к категории:
- малоимущая семья;
 - многодетная семья;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети-инвалиды (не относящиеся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья).
- 6.2. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:
- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
 - документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.
- 6.3. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.
- 6.4. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания срока льготы.
- 6.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ УЧАЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 7.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам (не относящимся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья) обучение которых организовано на дому, производится выплата денежной компенсации.
- 7.2. Основанием для получения денежной компенсации является предоставление следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающихся составленного по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копию решения психолога – медико - педагогической комиссии;
- копию заключения врачебной комиссии медицинской организации по состоянию здоровья учащегося обучение, которого организовано на дому;
- выписку из банка с реквизитами лицевого счета социальной карты родителя, подавшего заявление.

7.3. Учреждение производит выплаты компенсации на лицевой счет (законным представителям) ежемесячно, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения компенсации).

8. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей, УМП «ГЦТ» по вопросам поставки продуктов питания и работающих на пищеблоке;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

8.3. Заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу:

- обеспечивает наличие необходимого технологического, механического и холодильного оборудования;
- организует капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока.

8.4. Повара и работники пищеблока УМП «ГЦТ»:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции и договора, заключенного между школой и УМП «ГЦТ»;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- один раз в месяц представляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

9. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

9.1. Ежедневный контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет медицинский работник медицинского учреждения, закрепленный за школой, с ведением всей необходимой документации.

9.2. В целях организации питания создается бракеражная комиссия (далее – комиссия). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

9.3. С целью проведения анализа возможных рисков попадания недоброкачественных продуктов питания на пищеблоки в школе создается комиссия по проверке организации питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора СОШ №3. Комиссия по проверке организации питания:

- проводит внутренний контроль за организацией питания не реже одного раза в месяц;
- обеспечивает проведение анализа возможных рисков попадания недоброкачественной продукции на пищеблоки.

9.4. Социальный педагог, ответственный за организацию питания, предоставляет обобщенный анализ возможных рисков попадания недоброкачественных продуктов на пищеблоки ежеквартально до первого числа за отчетным периодом в Отдел охраны здоровья и обеспечения безопасности Комитета по образованию администрации Белоярского района.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ПРОДУКТОВЫМИ НАБОРАМИ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА, В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

11.1. В связи с введением на территории Белоярского района ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции в 2020 году, заменить предоставление завтрака учащимся в учебное время по ме-

сту нахождения общеобразовательного учреждения (далее – учащиеся) (за исключением учащихся, которым оказывается социальная поддержка):

– с 19 марта по 30 апреля 2020 года – выдачей продуктового набора из расчета 58 рублей в день на одного учащегося в зависимости от количества учебных дней;

– с 1 по 31 мая 2020 года в период прохождения образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – денежной компенсацией (учащимся 1-4 классов), выдачей продуктового набора (учащимся 5-11 классов) из расчета 58 рублей в день на одного учащегося в зависимости от количества учебных дней;

- с 01 сентября по 30 ноября 2020 года – выдачей продуктового набора из расчета 58 рублей в день на одного учащегося в зависимости от количества учебных дней.

Директору СОШ №3 г.Белоярский

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

заявление.

Прошу организовать в 20__ - 20__ учебном году за счет средств бюджета ХМАО-Югры социальную поддержку в виде предоставления завтрака и обеда в учебное время моему ребенку _____,

_____ ФИО ученика (цы)
ученику (це) _____ класса, так как семья (ребенок) является

_____ указать категорию

С условиями и порядком обеспечения питанием ознакомлен(а), согласен(на).

Даю согласие на использование и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

число

подпись

/_____/
расшифровка

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Малоимущая семья Многодетная семья	Ответ на запрос из Центра социальных выплат
Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей	Ответ на запрос из отдела опеки и попечительства
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Копии заключений ПМПК
Дети – инвалиды (не относящиеся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья)	Копии заключений МСЭ

**Табель посещаемости учащихся по питанию за _____ 202_г.
Класс _____**

№ п/п	Ф.И. учащихся	Даты																								Итого де-тод-ней	
		2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29		30
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
Итого завтраков на 134 рублей (1-4 кл.)																											
Итого завтраков на 58 рублей (5-11 кл.)																											
Итого завтраков на 90.2 рублей (58 рублей за счет средств бюджета Белярского района + 32.2 руб. род. доплата)																											
Итого завтраков на 134 рублей льготная категория																											
Итого обедов на 202 рублей льготная категория																											
Итого обедов на 100 рублей																											

Классный руководитель _____ **ФИО**
Социальный педагог _____ **ФИО**

Подпись _____
 Подпись _____

Директору _____
(наименование учреждения)

(ФИО заявителя полностью)

(домашний адрес)

(контактные телефоны)

заявление.

Прошу предоставить мне денежную компенсацию за питание моего ребенка

(ФИО ребенка)

ученика _____ класса, обучение которого организовано на дому на период с « _____ »
(номер класса)

_____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. и осуществлять выплату
компенсации на счет банковской карты.

Копии документов прилагаются.

Приложения: _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающему основные общеобразовательные программы, обучение которого организовано общеобразовательной организацией на дому, специалистам

(наименование учреждения)

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение трех календарных дней.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)